MİMARİ DESTEK ÜYELİK SÖZLEŞMESİ

1-TARAFLAR:

İş bu üyelik sözleşmesi (bundan sonra "SÖZLEŞME" olarak anılacaktır), ŞİRKET ADRESİ adresinde mukim “Modis Sofa Mobilya Sanayi ve Ticaret Limited Şirketi” ile; (bundan sonra "ŞİRKET" olarak anılacaktır.); ŞİRKET'İN sahibi ve hizmet sağlayıcısı olduğu www.modisinteriors.com ve mimaridestek@modisinteriors.com mail adresi üzerinden erişim sağlanabilecek olan MİMARİ DESTEK ("Bu sözleşmede bundan böyle “MİMARİ DESTEK” olarak anılacaktır) üzerinden ŞİRKET’e ait ürünlere ilişkin teknik bilgi, ölçü, modül, dwg. formatında 3D ürün kataloğuna erişim sağlamak, kaydedebilmek ve kendi müşterilerine sunum yapabilmek ve MODİS’e getirdiği her farklı müşterisinden %5 oranında (fatura kestiği takdirde) Mimar Hizmet Bedeli almak üzere talepte bulunan iç mimar, mimar veya endüstriyel tasarımcılar (Bu sözleşmede bundan böyle "ÜYE" olarak anılacaktır.) arasında üye kayıt aşamasında yapılmıştır.

ŞİRKET, sahibi ve tek yetkili olarak hizmet sağladığı www.modisinteriors.com ve mimaridestek@modisinteriors.com mail adresi üzerinden erişilen MİMARİ DESTEK'in tek elden hizmet veren yapı olduğunu ve MİMARİ DESTEK'in kullanımında işbu sözleşme koşullarının esas olduğunu peşinen taahhüt eder. ÜYE ile ŞİRKET; MİMARİ DESTEK'e üye olmak kaydıyla bu SÖZLEŞME’nin tamamını okuduklarını, içeriğini bütünü ile anladıklarını ve bütün hükümlerini kabul ettiklerini ve elektronik onay vermek suretiyle SÖZLEŞME'yi karşılıklı olarak kabul ettiklerini, onayladıklarını peşinen kabul ederler. ŞİRKET; işbu SÖZLEŞME'ye ilişkin olarak değiştirilen maddeleri MİMARİ DESTEK'te yayınlamak kaydıyla, SÖZLEŞME'de her türlü değişikliği tek taraflı yapma hakkına sahiptir. Yapılan tüm değişiklikler ilan edildikten 1 gün sonra geçerlilik kazanır.

2-KULLANIM AMACI VE ÜYELİK ŞARTLARI:

MİMARİ DESTEK'te üyelikle erişilebilen içerikler veya hizmetlerden, etkinlik ve tanıtımlardan yararlanma yetkisi, sadece ŞİRKET ile MİMARİ DESTEK'e üye olmak kaydıyla SÖZLEŞME'yi onaylayan ÜYELER'de bulunmaktadır. Üye olmak için https://www.modisinteriors.com/mimari-destek#yaklasimimiz adresinde yer alan mimari destek üyelik formunun doldurulması, üye olurken girilen bilgilerin MİMARİ DESTEK tarafından teyit edilmesi ve MİMARİ DESTEK tarafından kayıt işleminin incelenerek onaylanması neticesinde tamamlanır. SÖZLEŞME süreci tamamlanmadan ve MİMARİ DESTEK tarafından elektronik olarak onaylanmadan hiçbir ÜYE, ÜYE haklarına sahip olamaz veya bu iddiada bulunamaz. İş bu SÖZLEŞME kapsamında ÜYELER'e ait bilgiler, otomatik ya da otomatik olmayan yöntemlerle; ŞİRKET merkezinde, telefon ile iletişim, e-posta, internet siteleri, sosyal medya alanları, iş ilişkisi içerisinde olunan kişiler vb. yollarla sözlü, yazılı ya da elektronik olarak veya MİMARİ DESTEK üzerinde üyelik kaydı sırasında verilen kişisel bilgiler ile veya hizmetlerin kullanımını takiben alınan bilgiler ÜYE BİLGİLERİ olarak anılacaktır. ÜYE olabilmek için gerçek ve tüzel kişilerde Medeni Kanun ve Türk Ticaret Kanunu açısından yasal olarak bulunması gereken tüm şartlara haiz olmak gerekli ve yeterlidir. ŞİRKET her zaman herhangi bir gerekçe göstermeden, herhangi bir bildirimde bulunmadan ve herhangi bir tazminat ödeme yükümlülüğü bulunmadan ve derhal yürürlüğe girecek şekilde işbu sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir ve ÜYE'nin üyeliğine son verebilir. İşbu SÖZLEŞME'nin amacı, ŞİRKET tarafından MİMARİ DESTEK'te sunulan hizmetlerin sunulma şartlarını ve buna bağlı olarak tarafların hak ve yükümlülüklerini belirlemektir.

3-ÜCRETLER:

MİMARİ DESTEK üyesi olmak kural olarak ücretsizdir. Ancak ŞİRKET, her zaman listeleme ve komisyon ücretleri belirleyerek bunları MİMARİ DESTEK'te ilan edebilir, işbu ücretleri her zaman değiştirebilir. Ücret değişiklikleri, MİMARİ DESTEK'te ilan edildiği anda yürürlüğe girer. Aksi belirtilmediği takdirde, MİMARİ DESTEK'teki hizmetler veya ürünler karşılığı alınacak bütün ücretler

Türk Lirası olarak tahsil edilecektir. ÜYELER, MİMARİ DESTEK üzerinden sunulan hiçbir ürün ve hizmete, tanıtıma, etkinliğe, reklama taraf olmadığını ve ilgili ticari faaliyet kapsamında hiçbir mali yükümlülük altında bulunmadığını peşinen kabul ve taahhüt ederler.

3.1. MİMAR HİZMET BEDELİ

ÜYE'ler eğer müşterileri için mobilya satın alımını MODİS'ten gerçekleştirmek isterse ŞİRKET, ÜYE'ye, ikinci müşteri satışının tamamlanmasından sonra geçerli olmak üzere, müşterisi için yapacağı alım miktarı üzerinden hesaplanacak şekilde %5 oranında "Mimar Hizmet Bedeli" komisyonu ödeyecektir. Bu komisyonun alınabilmesi için ÜYE'nin MİMARİ DESTEK'e üye olması, mimaridestek@modisinteriors.com adresi aracılığıyla ŞİRKET ile iletişime geçerek birkaç gün önceden randevu alması ve bu randevuda da müşterisinin bilgilerini ŞİRKET ile paylaşması gerekmektedir. Ayrıca ÜYE, %5 komisyonu alabilmek için fatura kesmek zorundadır.

ÜYE'ler ancak işbu sözleşmede yer alan şartları yerine getirdikleri takdirde "Mimar Hizmet Bedeli" almaya hak kazanacaklardır. ÜYE'lerin Mimar Hizmet Bedeli'nden yararlanabilmesi için her müşterisi ile MODİS mağazası ziyaretinde, mimaridestek@modisinteriors.com mail adresinden birkaç gün öncesinde randevu almaları zorunludur. ÜYE, randevu almadan ŞİRKET'in herhangi bir mağazasını ziyaret ederse ya da satış kapatılırsa, ŞİRKET Mimar Hizmet Bedeli ödememe hakkını saklı tutar. ÜYE, Mimar Hizmet Bedeli ödemesini, her ikinci müşterisinden sonra almaya hak kazanacak olup, getirdiği ilk müşteri için hak edilen bedel ŞİRKET bünyesinde tutulacak ve getirilen ikinci müşteriden sonra her iki müşteri için ortaya çıkan toplam Mimar Hizmet Bedeli, toplu olarak ÜYE'ye ödenecektir. ÜYE, bu ödemeler için ŞİRKET adına fatura düzenlemek zorundadır; serbest meslek makbuzları fatura kapsamında kabul edilmeyecektir.

ŞİRKET, ÜYE tarafından düzenlenen faturanın ödemesini, ÜYE'nin müşterisinin satın aldığı ürünlere ilişkin satım ve teslim sonrası, varsa tüm bakiyesinin de ŞİRKET'e ödenmesinden (müşteri tarafından tam ödeme alındıktan) sonraki 30 iş günü içerisinde öder. ÜYE, ödemenin müşteri tarafından tamamlanmaması halinde ŞİRKET'ten Mimar Hizmet Bedeli talep edemez.

4-ŞİRKETİN GÖREV VE SORUMLULUKLARI

4.1. GENEL BİLGİLER

MİMARİ DESTEK, ŞİRKET'in ürünleri ile teknik detayları (dwg. formatında 3D ürün kataloğunu) paylaştığı bir üyelik sistemidir. ŞİRKET, MİMARİ DESTEK aracılığı ile ilgili tek yöneticidir. ÜYE'ler arasındaki hiçbir işlemde, ŞİRKET'in hukuki sorumluluğu yoktur.

4.2. TİCARET GÜVENLİĞİ

ŞİRKET, MİMARİ DESTEK'e kayıtlı ÜYELER'in temin ettikleri bilgilerin doğruluğu konusunda herhangi bir teminat veya garanti vermez. ŞİRKET hiçbir şart altında ÜYE Profili bilgilerinin ÜYE tarafından kullanılması sonucu ortaya çıkabilecek maddi, manevi zararlardan dolayı sorumlu tutulamaz. ÜYELER arası gerçekleşmesi muhtemel her türlü iletişim veya ticaretin her türlü hukuki ve mali yükümlülüğü yine sadece ÜYELER'e aittir.

Ayrıca MİMARİ DESTEK'te görsel olarak sergilenen bir ürünün veya hizmetin tanıtımında kullanılan yazılı ve/veya görüntülü açıklamaların doğruluğu veya tamlığı, ŞİRKET garantisinde değildir. ŞİRKET hiçbir şart altında eksik bilgiden dolayı hiçbir isim veya gerekçe altında sorumlu tutulamaz.

4.3. ANLAŞMAZLIKLAR

MİMARİ DESTEK'te gerçekleşen işlemler ile ŞİRKET'in doğrudan veya dolaylı bağlantısı olmaması nedeniyle, ÜYE; MİMARİ DESTEK'teki işlemler sonucu doğabilecek anlaşmazlıklar ve bu anlaşmazlıkların yol açacağı, ifşa edilmiş ve edilmemiş borçlardan, iddia, talep ve/veya hasarlardan, ŞİRKET'i, temsilcilerini ve çalışanlarını sorumlu tutmayacağını, herhangi bir isim veya

gerekçe altında tazminat talep etmemeyi ve üçüncü kişi ve kurumlar tarafından kendisine yöneltilecek her türlü talepten muaf tutmayı peşinen kabul ve taahhüt eder.

5-ÜYENİN SORUMLULUKLARI

ÜYE, ürününü veya hizmetini sergilerken, teklif verirken, ürün veya hizmet alırken, satarken ve bu sözleşme kapsamındaki tüm işlemleri gerçekleştirirken, iş bu sözleşmenin yanı sıra, tüm yasalara uymayı, aksi davranışlarında ŞİRKET'i hiçbir nedenle sorumlu tutmamayı peşinen kabul ve taahhüt eder.

ÜYE her randevu alma işleminde müşterisinin isim soyisim bilgisini mimaridestek@modisinteriors.com adresine göndereceği e-posta ile paylaşarak randevu almakla yükümlüdür. ÜYE, müşterisinin isim soyisim bilgisini 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na ("KVKK") uygun olarak aldığını ve bu şekilde ŞİRKET ile paylaştığını garanti eder. Bu kapsamda, ÜYE'nin KVKK mevzuatı uyarınca müşterisini aydınlatma yükümlülüğü ve gerektiği hallerde açık rızasını alma yükümlülüğü başta olmak üzere, kişisel verilerin ŞİRKET'e aktarılması dahil ancak bununla sınırlı olmamak üzere her türlü işleme faaliyetine ilişkin sorumluluk münhasıran ÜYE'ye aittir. ÜYE'nin işbu sorumluluğunu KVKK ve ikincil mevzuata uygun bir şekilde yerine getirmemesi halinde ŞİRKET'in herhangi bir zararı doğduğu takdirde, ŞİRKET bu zararını ÜYE'nin hak ettiği komisyon bedellerinden kesinti yapmak suretiyle ve işbu komisyon bedellerinin ŞİRKET'in zararını karşılamadığı hallerde her türlü hukuki yola başvurarak tahsil ve talep hakkına sahiptir.

ÜYE, randevu almak amacıyla göndereceği e-posta içerisinde kendi isim soyisim bilgisi ile müşterisinin isim soyisim bilgisinin dışında, randevu almak istediği tarih, saat aralığı, mağaza ismi (eğer belliyse) ve çalıştığı proje yöneticisinin isim soyisim bilgisini (eğer varsa) de paylaşmakla yükümlüdür.

6-İÇERİK KALDIRMA

ŞİRKET hiçbir gerekçe göstermeksizin sözleşmede belirtilen şartlara haiz olmadığını tespit ettiği reklam, ilan, etkinlik, ilan metnini ve her türlü içeriği ve görsel öğeyi MİMARİ DESTEK'ten kaldırabilir, yayınını durdurabilir. ŞİRKET, MİMARİ DESTEK'te verilen hizmetlerle bağlantılı olarak herhangi bir işlemde hileli bir davranış gösteren ÜYELERİ tek taraflı olarak, herhangi bir onaya ihtiyaç duymadan ve önceden uyarıda bulunma zorunluluğu olmadan, tazminatsız olarak MİMARİ DESTEK'te geçici veya süresiz yasaklama hakkına sahiptir. Hangi işlemlerin hileli olarak vasıflandırılacağı ŞİRKET'in takdirindedir. Böyle bir durumda ÜYE, ŞİRKET'ten Mimar Hizmet Bedeli alamaz.

7-ÜYE BİLGİLERİ

ÜYE BİLGİLERİNİN hukuki ve cezai sorumluluğu (MODİS Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlilik Politikası kapsamındaki ŞİRKET yükümlülükleri hariç olmak üzere) bütünüyle ÜYELER'e aittir.

ÜYE BİLGİLERİ;

a) sahte, yanlış veya aldatıcı olamaz

b) hile amacıyla hazırlanmış olup, sahte veya çalıntı ürünlerin satışıyla ilgili olamaz.

c) üçüncü şahıs, kişi ve kurumların telif hakkını, patentini, tescilli marka veya mal sahipliğine ait haklarını ihlal edemez.

d) üçüncü şahıs, kişi ve kurumların açıklık veya gizlilik politikalarını ihlal edemez.

e) herhangi bir kanun, tüzük veya yönetmeliği ihlal edici nitelikte olamaz.

f) suç unsuru içeren nitelikte olamaz.

g) ÜYELER'in ve/veya ŞİRKET'in sistemine ve kişisel bilgilerine hasar verebilecek herhangi virüs veya program içeremez.

Bu bağlamda, yukarıda belirtilen kullanım kısıtlamasına paralel olarak, başka bir internet mimar portalına ilişkin üye bilgileri ve böyle bir portal ile ilgili bilgi ve yorumlar, MİMARİ DESTEK'te yayınlanamaz veya referans olarak hiçbir yazılı açıklama içerisinde kullanılamaz.

8-KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

8.1. TANIMLAR

8.1.1. Hizmet: Taraflardan her biri için imzalanan Mimari Destek Üyelik Sözleşme konusu edimi,

8.1.2. Kişisel veri: Taraflardan her biri tarafından işlenen çalışanlarına, ziyaretçilerine, dış hizmet sağlayıcılarının çalışanlarına, gerçek kişi müşterisi ile müşterisinin temsilcisi/çalışanlarına ve diğer ilgili kişilere ait, onları belirli veya belirlenebilir kılan her türlü bilgiyi,

8.1.3. KVKK mevzuatı: 6698 sayılı Kanun, ikincil düzenlemeleri, Kişisel Verileri Koruma Kurulunun düzenleyici işlemleri ile kararlarını ve kişisel verilerin korunmasına ilişkin diğer yasal düzenlemelerde yer alan hükümleri,

8.1.4. İşleme: Kişisel Verinin kaydedilmesi, elde edilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, paylaşılması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi Kişisel Veri üzerinde Taraflardan her biri/çalışanları tarafından gerçekleştirilen her türlü işlemi,

8.1.5. Çalışan: Taraflardan her birinin istihdam ettiği ve kendi bordrosuna kayıtlı çalışan(lar) ile taşeronlarını ve/veya personelini ve/veya dış hizmet sağlayıcılarını ve/veya personelini,

8.1.6. Sicil: Kişisel Verileri Koruma Kurulu Başkanlığı tarafından kurulan Veri Sorumluları Sicilini,

ifade eder.

İşbu madde kapsamında tanımlanmayan kişisel verilerin korunmasına ilişkin tüm terimlerin açıklaması KVK mevzuatına tabi olacaktır.

8.2. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI

8.2.1. Taraflardan her biri, karşı Taraf tarafından işlenen kişisel verileri işbu Sözleşmenin ifası amacıyla bağlı, sınırlı, ölçülü ve KVK mevzuatına uygun bir şekilde elde ettiğini, işlediğini, sakladığını ve gizliliği için gerekli her türlü idari ve teknik tedbirleri aldığını kabul, beyan ve taahhüt eder.

8.2.2. Taraflardan her biri, Veri Sorumlusu olarak işlediği kişisel verilerin işlenmesi, saklanması ve gizliliği ile imha edilmesine ilişkin KVK mevzuatından doğan tüm sorumluluk ve yükümlülüklerini yerine getirdiğini ve getireceğini kabul, beyan ve taahhüt eder.

8.2.3. Taraflardan her biri, karşı Tarafın paylaştığı ya da erişime açtığı kişisel verileri, başta KVK mevzuatı olmak üzere işbu Sözleşme ve eklerine, karşı Tarafın yazılı talimatlarına uygun ve işbu Sözleşmenin ifa edilmesi amacıyla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olacak şekilde işlemekle doğrudan ve münferiden yükümlü olduğunu kabul, beyan ve taahhüt eder.

8.2.4. Taraflardan her biri, işbu Sözleşmenin ifası amacı dışında kalan bir amaca dayanarak karşı Taraftan elde ettiği kişisel verileri işleyebilmesi için karşı Tarafın yazılı iznini alması gerekmektedir.

8.2.5. Taraflar, karşı Taraftan elde ettiği kişisel verileri, karşı Tarafın yazılı izni olmadan hiçbir sebeple üçüncü kişilerle paylaşamaz ya da yurtdışındaki iştiraki/şubesi/temsilciliği de dâhil olmak üzere üçüncü kişilere aktaramaz.

8.2.6. Yurtdışına aktarımlarda, Taraflardan her biri, karşı Taraftan elde ettiği kişisel verileri yurtdışına aktarmak için gerekmesi halinde Kuruldan yazılı izin almak ve Kurul izninin tasdikli suretini, aktarım faaliyetini gerçekleştirmeden önce karşı Tarafa ibraz etmekle yükümlüdür.

8.2.7. Taraflardan her biri, karşı Taraftan elde ettiği kişisel verilerin güvenlik açığı ya da siber saldırı, veri sızıntısı gibi sebeplerle kaybolması, yok olması, çalınması gibi durumlarda, durumun vuku bulduğu andan itibaren en geç 24 saat içerisinde karşı Tarafı bilgilendirmekle yükümlüdür.

8.2.8. Özellikle KVK mevzuatı uyarınca işbu Sözleşme konusu faaliyet gereği, Taraflardan birinin Veri İşleyen diğer tarafın Veri Sorumlusu olduğu durumlarda, Veri İşleyen Veri Sorumlusu tarafından paylaşılan kişisel verilerin işlenmesi, korunması ve güvenliğine ilişkin verilecek her türlü hukuki, teknik ve idari talimata uymakla ve Veri Sorumlusu tarafından talep edilen bilgi ve belgeleri sağlamakla yükümlüdür. Veri Sorumlusunun Veri İşleyeni denetleme hakkı saklıdır.

8.2.9. Özellikle KVK mevzuatı uyarınca işbu Sözleşme konusu faaliyet gereği Taraflardan birinin Veri İşleyen diğer tarafın Veri Sorumlusu olduğu durumlarda, Veri İşleyen, Veri Sorumlusuna İlgili Kişi, Kişisel Verilerin Korunması Kurulu ya da Kurumu tarafından gelen taleplere verilmesi gereken cevaplara ilişkin gerekli her türlü idari ve teknik desteği sağlamakla yükümlüdür.

8.2.10. Taraflardan her biri, işbu Sözleşme hükümleri ve ekleri saklı kalmakla birlikte KVK mevzuatını ihlal etmesi halinde, karşı Tarafın bu ihlal sebebiyle uğrayacağı hukuki, idari ve cezai her türlü zarardan doğrudan ve münferiden sorumludur. Zarara uğrayan Tarafın, KVK mevzuatını ihlal eden Tarafa rücu hakkı saklıdır.

8.2.11. Taraflar, işbu Sözleşmenin Kişisel Verilerin Korunması başlıklı 8. maddesinden işbu Sözleşme süresi boyunca ve sonrasında süresiz olarak sorumlu olduğunu kabul, beyan ve taahhüt eder.

9-GİZLİLİK:

ŞİRKET, ÜYE Profili dahilindeki tüm bilgileri ancak Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlilik Politikası bölümünde belirtilen koşullara uygun olarak kullanabilir veya dağıtabilir.

10-ERİŞİM VE MÜDAHALE:

MİMARİ DESTEK'te yer alan sayfaların veya içeriğin, sözleşmelerin veya bağlantıların, ŞİRKET'in yazılı izni olmadan, herhangi bir araç ve yöntemle kopya edilmesi halinde, MİMARİ DESTEK'in sisteminin çalışmasına herhangi bir aygıt veya yazılım kullanarak müdahale halinde, MİMARİ DESTEK'teki içeriğin (ÜYE bilgileri hariç) kopyalanması, çoğaltılması, değiştirilmesi, tadil edilmesi veya halka açıkça sergilenmesi halinde ŞİRKET işbu SÖZLEŞME'yi tek taraflı olarak feshetme hakkı ile birlikte her türlü tazminat, talep ve şikayet hakkını saklı tutar.

11-ÜYELİKTEN İHRAÇ:

Herhangi bir uyarıya gerek olmaksızın;

11.1. ÜYE'nin bu SÖZLEŞME veya bu SÖZLEŞME'nin eki niteliğindeki belgelere aykırı davranışlar sergilemesi halinde,

11.2. ÜYELER tarafından verilen bilgilerin ŞİRKET tarafından tasdik edilememesi halinde,

11.3. ÜYE'lerin MİMARİ DESTEK içerisindeki davranışlarının ŞİRKET ve/veya diğer ÜYE'lere karşı veya üçüncü kişilere karşı hukuki olarak yasaklanmış bir davranış şekli içermesi halinde

ÜYE'lerin üyeliği, ŞİRKET'in takdirinde olmak üzere geçici olarak ve/veya tamamen iptal edilebilir.

12-TAZMİNAT:

ÜYE, bu SÖZLEŞME veya bu SÖZLEŞME'nin eki niteliğindeki belgelere uymaması halinde, üçüncü şahısların iddialarından veya taleplerinden doğabilecek (ve ŞİRKET'in memurları, koordinatörleri, müdürleri, aracıları, vekilleri, bağımlı ortakları, tali şirketleri ve tüm çalışanları aleyhine oluşabilecek) bütün maddi ve manevi zararları tazmin etmeyi peşinen kabul ve taahhüt eder.

13-DİĞER HUSUSLAR:

ŞİRKET hiçbir şart altında, MİMARİ DESTEK'teki hizmetlerin sürekli, güvenli veya kesintisiz devam edeceğine garanti veya taahhüt vermez. İş bu SÖZLEŞME'nin maddelerinden biri veya birkaçı geçersiz hale gelse dahi sair hükümler geçerli kalmaya devam edecektir.

14-DEĞİŞİKLİK YAPMA HAKKI:

"ŞİRKET", tek taraflı olarak işbu SÖZLEŞME'yi uygun göreceği herhangi bir zamanda MİMARİ DESTEK'te ilan ederek değiştirebilir. İşbu SÖZLEŞME'nin değişen hükümleri, ilan edildikleri tarihte geçerlilik kazanacaktır.

15-MÜCBİR SEBEPLER:

Doğal afet, isyan, savaş, grev, iletişim sorunları, altyapı ve internet arızaları, internet sistemine ilişkin iyileştirme veya yenileştirme çalışmaları ve bu sebeple meydana gelebilecek arızalar, elektrik kesintisi ve kötü hava koşulları da dâhil ve fakat bunlarla sınırlı olmamak kaydıyla ilgili tarafın makul kontrolü haricinde ve gerekli özeni göstermesine rağmen önleyemediği kaçınılamayacak olaylar olarak yorumlanacaktır. İşbu hallerde sözleşme ifası fiilen veya hukuken imkânsız hale gelirse ÜYE, ŞİRKET'İ SÖZLEŞME'nin ifa edilmemesinden dolayı sorumlu tutamaz.

16-MÜNHASIR DELİL KOŞULU:

ÜYE, işbu sözleşmeden doğabilecek ihtilaflarda ŞİRKET'in uhdesinde tuttuğu elektronik ve sistem kayıtlarının, belgelerinin, ticari kayıtlarının, defter kayıtlarının, dijital bilgisayar kayıtlarının kendisi açısından da bağlayıcı, kesin ve münhasır delil teşkil edeceğini peşinen kabul ve taahhüt eder.

17-YETKİ VE GEÇERLİLİK:

İşbu sözleşmeden dolayı doğan veya doğabilecek her türlü ihtilafın hallinde ŞEHİR Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir. 17 maddeden ibaret sözleşme ÜYE'nin elektronik olarak onay vermesi ile onay verildiği tarih itibarı ile ve karşılıklı olarak kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.